



DEPARTEMENT ETAPE 2020



DEMANDE DE SUBVENTION
DANS LE CADRE
DE L'APPEL A PROJETS
CORREZE TOUR DE FRANCE 2020

TITRE DE L'ASSOCIATION
OU DE LA COLLECTIVITE :

Adresse Siège Social :

Numéro Siret :

Code APE ou NAF :

Téléphone : E.mail :

Date et N° du récépissé de déclaration à la Préfecture : / / N°

Date d'insertion au Journal Officiel : / /

Agrément :

Personne en Charge du dossier :

MEMBRES DU BUREAU POUR UNE ASSOCIATION:

Table with 4 columns: Qualité, Identité, Domiciliation, Contact téléphone/mail. Rows include Président, Trésorier, Secrétaire.

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles actifs :

Nombre de salariés en équivalent temps plein :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :

Box for entering the amount of the subsidy requested, followed by the Euro symbol (€).

par mail : tourdefrance@correze.fr
ou par courrier : APPEL A PROJETS TOUR DE France 2020
Conseil départemental de la Corrèze
Promotion du territoire
9 rue René et Émile Fage 19000 Tulle
www.correze.fr

LE PROJET

Thématique choisie :

- Promotion du territoire
- Mise en valeur de la pratique du vélo
- Fleurissement ou décoration d'une commune

Intitulé :

.....
.....

Date :

Description des actions envisagées :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Publics concernés :

.....
.....
.....

Partenaires envisagés :

.....
.....
.....

Moyens :

- Le matériel :

.....
.....

- Le personnel :

.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

DÉPENSES		RECETTES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
Achats		Vente de produits et produits statutaires	
Charges externes		Cotisations billetterie Vente diverses	
Autres services extérieurs		Subventions	
Personnel extérieur Rémunération d'intermédiaires Publicité, publication Transports de biens Déplacements, missions Frais postaux		Etat Conseil régional Conseil départemental Commune(s) :	
Impôts - Taxes		Communauté d'Agglomération	
Taxe sur les salaires Autres		Communauté de communes	
Charges de personnel			
Salaires et appointements Charges de Sécurité Sociale Autres charges sociales			
Charges financières			
Intérêts des emprunts Autres charges financières			
Charges exceptionnelles		Autres produits de gestion courante	
		(Activités)	
Dotation aux amortissements		Produits financiers	
TOTAL		TOTAL	

COMPTE DE RESULTAT POUR UNE ASSOCIATION

Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		AUTOFINANCEMENT	
Autres fournitures		74- Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		Union Européenne	
Locations immobilières et immobilières		Etat :	
Entretien et réparation		Ministère de :	
Assurance		Ministère de :	
Documentation		Conseil régional :	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Conseil départemental :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Communauté Urbaine / Agglomération	
Déplacements, missions		Communauté de communes	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Pays :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Commune(s) :	
64- Charges de personnel			
(Rémunération des personnels,		Organismes sociaux :	
Charges sociales,		Autres privées	
Autres charges de personnel)			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotation aux amortissements		78 - Reports ressources non utilisées	
Charges indirectes affectées à l'action		Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

BILAN FINANCIER POUR UNE ASSOCIATION

ACTIF		PASSIF	
ACTIF IMMOBILISE		CAPITAUX PROPRES	
Immobilisations incorporelles - Frais d'établissement - Avances et acomptes Immobilisations corporelles - Terrains - Constructions - Avances et acomptes Immobilisations financières - Participations - Créances - Prêts		- Capital / Fonds associatifs - Subvention d'investissement - Réserves - Report à nouveau - Résultat de l'exercice	
		AUTRES CAPITAUX	
		Provisions pour risques et charges Dette - Fournisseurs et compte rattachés - Dettes fiscales et sociales - Autres dettes - Avances et acompte reçues sur commandes - Emprunts à moins d'un an Produits constatés d'avance	
ACTIF CIRCULANT			
Stock en cours - Marchandises - Matière première Subventions à recevoir Avances et acomptes versés sur commande Créances d'exploitation - Créances client Valeurs mobilières de placement Disponibilités - Caisse - Charges constatées d'avance - Charges à répartir sur plusieurs exercices			
TOTAL		TOTAL	

Le bilan comptable et le compte de résultat doivent être identifiés et signés par le Président ou le Comptable.

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- **Copie des statuts de l'association,**
- **Copie de la déclaration au Journal Officiel,**
- **RIB ou RIP,** (Ce compte doit obligatoirement être ouvert au nom de l'Association et non à celui de l'un de ses membres. Il doit correspondre à l'appellation exacte de l'Association telle que déclarée en Préfecture.)
- **Rapport moral de l'association.**
- **Pour les collectivités,** une copie de la délibération de la collectivité autorisant le dépôt de sa candidature au présent appel à projets

Il ne sera donné aucune suite aux dossiers incomplets.

Je soussigné(e),, représentant légal de..... engage celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention (justifications de l'emploi des fonds accordés, compte financier en fin d'exercice, présentation de tous livres et pièces comptables sur demande des délégués de la collectivité).

A....., le

Le représentant légal